

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 04.06.2015 № 1074

Глава администрации
города Вятские Поляны

А.Д. Клюкин



УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские
Поляны Кировской области**

(в новой редакции)

г. Вятские Поляны

2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области, в дальнейшем именуемое «образовательная организация», создано в соответствии с постановлениями администрации города Вятские Поляны от 18.10.2010 № 1873 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и от 29.10.2010 № 1974 (в редакции постановления администрации города от 30.11.2010 № 2227) «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области, созданного постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.06.1997 № 667

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад № 3 «Колосок».

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации - учреждение, тип учреждения - казенное учреждение, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области. Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации осуществляет администрация города Вятские Поляны (далее - Учредитель).

Образовательная организация находится в ведении Управления образования администрации города Вятские Поляны Кировской области (далее - Управление), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств городского бюджета.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – городской бюджет) на основании бюджетной сметы.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.9. Юридический и фактический адрес образовательной организации: 612965, Кировская область, город Вятские Поляны, улица Ленина, 331.

1.10. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Учредитель.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

1.16. В образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Кировской области, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, приказами Управления образования администрации г. Вятские Поляны, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.18. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация создает условия для реализации

гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.20. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основным предметом (видом) деятельности образовательной организации является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых образовательная организация создана.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Во время образовательного процесса основными задачами образовательной организации являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в образовательной организации образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом образовательной организации - Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в городской бюджет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного

образования, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. При приеме воспитанников в образовательную организацию, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательной организации.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

3.6. Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

3.9. Образовательная организация работает с 06-30 до 18-30 в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.10. Группы образовательной организации функционируют в режиме полного дня (10,5-12 часовым пребыванием детей).

3.11. В образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В образовательной организации осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой

образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности образовательной организации.

3.14. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой образовательной организации, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.15. Образовательная организация разрабатывает годовой календарный учебный график.

3.16. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.17. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.18. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения

периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на образовательную организацию.

В образовательной организации предусмотрены штатные единицы медицинских работников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.20. Организация питания возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации предусмотрены помещения для питания воспитанников.

3.21. Прекращение образовательных отношений с образовательной организацией происходит на основании распорядительного акта, издаваемого образовательной организацией, в следующих случаях:

в связи с получением образования;

досрочно в случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

4.3. Компетенция Учредителя:

утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

назначает и освобождает от должности руководителя образовательной организации, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации образовательной организации, а также изменения ее типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с управлением по делам муниципальной собственности администрации города Вятские Поляны;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.4. Компетенция Управления:

формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность образовательной организации;

утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества;

согласовывает штатное расписание, годовой календарный учебный график образовательной организации;

осуществляет внутренний финансовый контроль;

осуществляет внутренний финансовый аудит;

определяет порядок утверждения бюджетной сметы образовательной организации;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий образовательной организацией выполняет следующие функции:

организует работу образовательной организации, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за деятельность образовательной организации перед Учредителем;

подписывает финансовые документы образовательной организации;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в образовательной организации;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками образовательной организации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

применяет к работникам образовательной организации меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание образовательной организации;

утверждает должностные инструкции работников образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной организации;

созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в образовательной организации;

заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции образовательной организации;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем и Управлением, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию образовательной организации;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

решает другие вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

Заведующий образовательной организацией несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Во время отсутствия заведующего возложение исполнения его обязанностей на работника образовательной организации осуществляется Управлением.

4.7. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

Совет образовательной организации;

Общее собрание работников образовательной организации;

Педагогический совет образовательной организации;

Совет родителей образовательной организации.

Деятельность органов самоуправления образовательной организации регулируется соответствующими положениями.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления образовательной организации является Совет образовательной организации, который избирается на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет образовательной организации открытым голосованием на заседании Совета родителей образовательной организации, Общего собрания работников образовательной организации по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий. В Совет образовательной организации может входить представитель Учредителя.

Совет образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий образовательной организацией является членом Совета образовательной организации по должности, но не может быть избран

председателем Совета образовательной организации.

Совет образовательной организации собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета образовательной организации проводится по требованию одной трети его состава, совета родителей, Общего собрания трудового коллектива, заведующего образовательной организацией.

Представители, избранные в Совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета образовательной организации и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом образовательной организации.

К компетенции Совета образовательной организации относятся:

утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса образовательной организации (по представлению заведующего образовательной организацией после обсуждения на педагогическом совете);

утверждение программы развития образовательной организации.

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выдвижение кандидатур на награждение;

заслушивание публичного отчета заведующего образовательной организацией

заслушивание отчетов заместителей заведующего образовательной организацией;

4.9. Общее руководство образовательной организацией осуществляет Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание работников). Срок полномочий - бессрочно.

В состав Общего собрания работников входят все работники образовательной организации.

Общее собрание работников:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития образовательной организации;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав образовательной организации, а также Устав образовательной организации в новой редакции.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников образовательной организации.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

Для ведения Общего собрания работников из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.10. Управление педагогической деятельностью образовательной организации осуществляет Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет). Срок полномочий - бессрочно.

В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники образовательной организации.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;

- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в образовательной организации;

- рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;

- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график образовательной организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности образовательной организации;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;

- рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в образовательной организации;

- организует изучение нормативно-правовых документов.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции образовательной организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками

образовательной организации.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы образовательной организации.

4.11. Совет родителей образовательной организации(далее- Совет родителей) является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

Срок полномочий - 1 учебный год.

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности, по 1 человеку от группы. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания Совет родителей созываются не реже 2 раз в год.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Совет родителей выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в образовательной организации;

принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально опасном положении.

Совет родителей работает по годовому плану работы, составленному совместно с образовательной организацией.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации города Вятские Поляны и органах федерального казначейства.

5.3. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать

доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

5.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

денежные средства из городского бюджета;

имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательной организации;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.8. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в городской бюджет.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Собственником имущества, закрепляемого за образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области в лице управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее – Собственник имущества) в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Вятские Поляны. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.15. Образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

5.16. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательной организацией, может отчуждаться Собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, принятых в пределах своих полномочий.

5.18. Образовательная организация, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организацией,

за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области.

5.21. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления образовательной организации (далее – коллегиальный орган управления) в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления он утверждается заведующим образовательной организацией.

В случае если в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению заведующим образовательной организацией.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников (при их наличии).

6.5. Деятельность образовательной организации регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- приказы заведующего образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- штатное расписание образовательной организации;
- положение о порядке приема воспитанников в образовательную

организацию;

положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;

положение о дополнительных образовательных услугах;

положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в образовательной организации;

Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области;

положение о Совете образовательной организации;

положение об Общем собрании работников образовательной организации;

положение о Педагогическом совете образовательной организации;

положение о Совете родителей образовательной организации;

положение об аттестации педагогических работников образовательной организации;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации;

должностные инструкции работников образовательной организации;

годовой календарный учебный график образовательной организации;

годовой план работы образовательной организации;

расписание образовательной деятельности в образовательной организации;

номенклатура дел образовательной организации

и другие.

6.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.7. Образовательная организация ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.8. Образовательная организация обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о воинском учете" от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.9. Бухгалтерский и статистический учет деятельности образовательной

организации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания администрации города Вятские Поляны» в соответствии с заключенным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта Федерации (Кировской области), правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации или ликвидации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников образовательной организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 4
по Кировской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 июля 2015 г.

ОГРН 1024300609816

ГРН 2154304036530

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Подпись должностного лица
регистрационного органа

Подпись инициалы

Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено
печать

10 (десять) листов

Зам. Главной администрации
управляющий делами

В.И.Фалалеева

