

УТВЕРЖДЁН

приказом МКДОУ детского сада № 3
«Колосок» от 02.10.2013 № 60-16/04-01

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА № 3 «КОЛОСОК» ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКАМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения, обновления информации на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – образовательная организация) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также правила ведения официального сайта (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

1.3. Целью создания официального сайта образовательной организации является обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации и его деятельности.

1.4. Настоящий Порядок утверждается руководителем образовательной организации.

2. Информация, размещаемая на официальном сайте

2.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.1.1. информацию:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации;
- в) об уровне образования;
- г) о нормативном сроке обучения;
- д) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- е) об учебном плане с приложением его копии;
- ж) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- з) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- и) о реализуемых образовательных программах;
- к) о численности воспитанников;
- л) о языках, на которых осуществляется образование;
- м) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- н) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

п) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных игровых комнат, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

р) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

с) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

т) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.1.2. копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.1.3. отчет о результатах самообследования;

2.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3. Порядок ведения официального сайта

3.1. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: [http:// kolosok.vpedu.ru](http://kolosok.vpedu.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.2. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 2 настоящего порядка, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.4. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.8. Ответственность за достоверность и полноту размещаемой информации на официальном сайте несет заведующий образовательной организации.
