

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 6 от 01 июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКДОУ детского сада № 3
«Колосок» от 01 июня 2015г. №42-15\04-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок»
города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности Совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – Совет образовательной организации).

1.2. Совет образовательной организации является Высшим коллегиальным органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – образовательная организация), который создается в целях решения основных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета образовательной организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и состав Совета образовательной организации

2.1. К компетенции Совета образовательной организации относятся:
утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса образовательной организации (по

представлению заведующего образовательной организацией после обсуждения на педагогическом совете);

утверждение программы развития образовательной организации;

повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых образовательной организации бюджетных средств, из внебюджетных источников;

согласование смет расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы образовательной организации;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, включая обеспечение безопасности воспитанников и персонала, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

развитие сетевого взаимодействия образовательной организации с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выдвижение кандидатур на награждение;

заслушивание публичного отчета заведующего образовательной организацией

заслушивание отчетов заместителей заведующего образовательной организацией;

2.2. Решения Совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета образовательной организации доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета образовательной организации, носят рекомендательный характер.

2.3. Совет образовательной организации, избирается на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации.

2.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет образовательной организации открытым голосованием на заседании Совета родителей образовательной организации, Общего собрания работников образовательной организации по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий. В Совет образовательной организации может входить представитель Учредителя.

2.5. Совет образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий образовательной организацией является членом Совета образовательной организации по должности, но не может быть избран председателем Совета образовательной организации.

2.6. Представители, избранные в Совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Процедура голосования определяется Советом образовательной организации.

3. Организация деятельности Совета образовательной организации

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета образовательной организации, определяются настоящим Положением, а также регламентом Совета образовательной организации, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета образовательной организации.

3.2. Совет образовательной организации собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Совета образовательной организации проводится по требованию одной трети его состава Совета родителей, Общего собрания трудового коллектива, заведующего образовательной организацией.

3.4. Первое заседание Совета созывает заведующий образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета образовательной организации из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета образовательной организации, утверждается регламент работы Совета образовательной организации.

Избрание председателя Совета образовательной организации осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета образовательной организации. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета образовательной организации осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета образовательной организации.

Председатель, заместитель председателя Совета образовательной организации не может избираться из числа работников образовательной организации (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета образовательной организации). Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета образовательной организации избираются на срок действия Совета образовательной организации.

3.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета образовательной организации, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета образовательной организации.

3.6. Планирование работы Совета образовательной организации осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета образовательной организации.

3.7. Заседание Совета образовательной организации правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решение Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета образовательной организации и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

Решения Совета образовательной организации принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета образовательной организации обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета образовательной организации и оформляются в виде отдельного документа.

3.8. На заседании Совета образовательной организации может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя.

3.9. Председатель Совета образовательной организации организует и планирует работу Совета образовательной организации, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета образовательной организации, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета образовательной организации его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета образовательной организации ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета образовательной организации, обеспечивает подготовку заседаний.

3.10. Для осуществления своих функций Совет образовательной организации вправе:

создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета образовательной организации, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет образовательной организации;

приглашать на заседания Совета образовательной организации любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета образовательной организации;

запрашивать и получать у заведующего образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета образовательной организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета образовательной организации.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета образовательной организации возлагается на администрацию образовательной организации.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Совет образовательной организации, если Совет образовательной организации не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В случае принятие указанного решения происходит либо новое формирование Совета образовательной организации по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной образовательной организации Совета образовательной организации на определенный срок. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятие указанного решения происходит новое формирование Совета образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий образовательной организации или Учредитель вправе внести в Совет образовательной организации представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом образовательной организации, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего образовательной организации.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом образовательной организации и заведующим образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета образовательной организации обязаны посещать его заседания. Член Совета образовательной организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета образовательной организации.

4.6. Член Совета образовательной организации выводится из его состава по решению Совета образовательной организации:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета образовательной организации, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета образовательной организации после увольнения;

в случае совершения противоправных действий;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета образовательной организации в работе Совета образовательной организации: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Совета образовательной организации выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета образовательной организации осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Формирование нового состава Совета образовательной организации по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета образовательной организации.

5. Делопроизводство Совета образовательной организации

5.1. Решения Совета образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета образовательной организации.

Заседания Совета образовательной организации оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета образовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета образовательной организации.

5.2. Решения Совета образовательной организации вывешиваются в образовательной организации для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета образовательной организации и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
