

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 6 от 01 июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКДОУ детского сада № 3
«Колосок» от 01 июня 2015г.
№42-15\04-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее - образовательная организация).

1.2. Управление педагогической деятельностью образовательной организации осуществляет Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет). Срок полномочий - бессрочно.

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобнауки России от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:
определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
принимает образовательную программу, воспитательные технологии и

методики для использования в образовательной организации;

принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;

рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график образовательной организации;

обсуждает вопросы развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

обсуждает вопросы создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

рассматривает, обсуждает отчет о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности образовательной организации;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;

рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в образовательной организации;

организует изучение нормативно-правовых документов.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники образовательной организации.

3.2. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы образовательной организации.

3.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции: организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом в

пределах компетенции образовательной организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данной образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если, данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителем образовательной организации и печатью образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит номенклатуру дел образовательной организации, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

Мнение выборного профсоюзного органа
от 01.06.2015 года № учтено.