

ПРИНЯТО  
на Общем собрании ДОУ

Протокол № 5 от 25 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКДОУ детского сада  
№ 3 «Колосок»  
от 25 сентября 2013 № 59-5/04-01

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательной организации.

#### **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В состав комиссии входит 5 членов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются «Совет родителей» простым большинством голосов присутствующих на заседании родительского собрания.

2.4. Представители работников организации, осуществляющей образовательную деятельность избираются на Общем собрании образовательной организации.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Заведующий не может быть избран председателем комиссии.

2.7. Комиссия формируется на срок один учебный год.

2.8. Случаи досрочного прекращения полномочий члена комиссии:

2.8.1. Личное заявление члена комиссии.

2.8.2. Отчисление из организации обучающегося образовательной организации.

2.8.3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).

2.8.4. Прекращение трудовых отношений с работником.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый член комиссии. Избрание нового члена комиссии избирается самой комиссией.

2.10. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол комиссии.

2.11. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.12. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

### **3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений**

3.1. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, директор (заведующий) образовательной организации.

3.2. Заявление, поданное в комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течении 5 дней.

3.4. О времени и месте рассмотрения заявления комиссии, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

3.6. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, секретарем комиссии.

3.7. В решении (протокол заседания) комиссии указывается:

наименование образовательной организации,

фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,

дата обращения,

существо конфликта,

фамилия, имя отчество членов комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,

существо решения и его обоснование,

результат голосования.

3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.9. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.10. В случае неявки на заседание комиссии лица, подавшего заявление, комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.12. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

3.13. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.15. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника образовательной организации информация об этом представляется заведующему для решения вопроса о применении к работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.18. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется заведующему образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.20. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.21. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если

стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.22. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

3.23. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.26. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

3.27. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;

установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий образовательной организацией обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.28. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.