


Приложение № 3 к Коллективному договору  
МКДОУ детского сада № 3 «Колосок» на 2023-2026 годы


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МКДОУ детского сада № 3 «Колосок»  
 С.Е.Заколюкина  
«25» декабря 2023 г.

(Протокол заседания Профкома  
№ 13 от 12 декабря 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ детского сада № 3 «Колосок»  
от 25 декабря 2023 г. № 41-1\ОД

Заведующий  
МКДОУ детского сада №3 «Колосок»  
 Г.А.Арсланова  
«25» декабря 2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области

**1. Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим образовательной организации и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

## 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – образовательная организация) в лице заведующего Г.А. Арслановой и работники образовательной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации образовательной организации С.Е. Заколюкиной, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что Стороны обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	срок выполнения мероприятий (работ)	ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в Учреждении	в течение года	Заведующий ДОУ
2.	Актуализация правил, положений, инструкций, программ инструктажей	в течение года	Заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ
3.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	в течение года	Заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ
4.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре	согласно утвержденного графика/ при приеме нового работника	Комиссия по проверке знаний
5.	Инструктажи по охране труда	1 раз в полгода / по мере необходимости	Ответственные за проведение инструктажей
6.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	при вводе новых должностей	комиссия по управлению рисками

7.	Приобретение стендов, наглядных материалов для уголка «Охрана труда», для проведения инструктажей по охране труда	в течение года	Заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
9.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда, участие в акции по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	февраль-апрель	Председатель ППО
10.	Присвоение неэлектротехническим работникам I группы допуска по электробезопасности	февраль/ при приеме нового работника	Ответственный за электрохозяйство
11.	Обучение ответственных работников на II-V группу допуска по электробезопасности в учебном центре	согласно утвержденного графика	Заведующий ДОУ
12.	Обучение ответственных работников по нормам и правилам работы в тепловых электроустановках	согласно утвержденного графика	Заведующий ДОУ
13.	Обучение ответственных работников за энергосбережение	согласно утвержденного графика	Заведующий ДОУ
<b>2. Технические мероприятия</b>			
1.	Осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений Учреждения на соответствие требованиям безопасной эксплуатации	весной и осенью	Комиссия по ОТ
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников Учреждения от поражения электрическим током	в течение года	Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоте воздушной среды в производственных и бытовых помещениях Учреждения	в течение года	Заведующий ДОУ
5.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий Учреждения на соответствие безопасной эксплуатации	ежегодно	Заведующий хозяйством

6.	Опрессовка и гидropневмопромывка системы отопления	согласно утвержденного графика	Заведующий хозяйством
7.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	в течение года	Заведующий хозяйством
8.	Реконструкция и модернизация зданий, сооружений и помещений Учреждения с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Текущий ремонт технологического электрооборудования, имущества	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
10.	Приобретение котлов из нержавеющей стали на пищеблок	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
11.	Приобретение столовой, чайной посуды, приборов для замены, изъятой из обихода из-за дефектов (бой, скол, трещина)	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
12.	Завоз песка для своевременной замены в песочницах	май	Заведующий хозяйством
13.	Завозпескосмеси в зимний период	ноябрь	Заведующий хозяйством
14.	Своевременная расчистка кровли от наледи, сосулек	ноябрь-март	Заведующий хозяйством
15.	Озеленение и благоустройство территории	апрель-август	Заведующий хозяйством
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Старшая медицинская сестра
2.	Проведение обязательных первичных медицинских осмотров (обследований) работников (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований)	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Старшая медицинская сестра
3.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников	при приеме нового работника	Заведующий ДОУ
4.	Оснащение аптечек набором медицинских изделий для оказания первой помощи	по мере	Заведующий хозяйством
5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	по мере необходимости (ежемесячно)	Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений Учреждения	постоянно	Старшая медицинская сестра
7.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством

	средств		
8.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	в течение года	Старшая медицинская сестра
9.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация работников.	согласно утвержденного графика	Старшая медицинская сестра
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	согласно нормам расхода	Заведующий хозяйством
2.	Проверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты)	согласно утвержденного графика	Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	по мере необходимости	Заведующий хозяйством, кастелянша
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>			
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	согласно утвержденного графика	Председатель ППО
2.	Участие в спортивных мероприятиях города (района, области)	согласно утвержденного графика	Председатель ППО
<b>6. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
1.	Разработка и обеспечение помещений Учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	постоянно	Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения	в течение года	Заведующий хозяйством
3.	Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности	согласно утвержденного графика	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	согласно утвержденного графика	Заведующий ДОУ
5.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
6.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, испытание пожарных лестниц	согласно утвержденного графика	Заведующий хозяйством

7.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.	в течение года	Заведующий хозяйством
8.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы	в течение года	Заведующий хозяйством

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на

6 (шесть) листах

Заведующий  
МКДОУ детским садом №3 «Колосок»  
Г.А. Арсланова

