

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области*
(МКДОУ детский сад № 3 «Колосок»)

ПРИКАЗ

11.04.2024

№ 15-1\ОД

г. Вятские Поляны

**Об утверждении антикоррупционной
политики муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок»
города Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России (утв. 8 ноября 2013 г.), с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – образовательная организация) согласно приложению № 1.
2. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации согласно приложению № 2.
3. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
4. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области согласно приложению № 4.
5. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов образовательной организации и утвердить ее состав согласно приложению № 5.
6. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии образовательной организации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

7. Утвердить и ввести в действие Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

8. Утвердить и ввести в действие Форму декларации о конфликте интересов образовательной организации согласно приложению № 8.

9. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, разместив ее на официальном сайте образовательной организации.

10. Всем работникам образовательной организации ознакомиться под подпись с настоящим приказом и приложениями к нему.

11. Делопроизводителю (Арслановой Г.А.) организовать ознакомление с приложениями, утвержденными настоящим приказом, работников, принимаемых на работу в образовательную организацию, под подпись.

12. Общее руководство по выполнению настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МКДОУ
детским садом № 3 «Колосок»



Г.А.Арсланова