

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ детского сада № 3
«Колосок» от 11.04.2024 №15-2\ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Колосок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению муниципальной собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- а) направления деятельности;
- б) «критические точки»;
- в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1

к Положению

ФОРМА
карты коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНА

приказом
(наименование учреждения
(организации))
от _____ № _____

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности (наименование учреждения (организации)) (далее – Учреждение)	1. Принятие управ- ленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением мате- риальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтере- сованности	руководитель Учреждения,	1. Соблюдение Анти- коррупционной поли- тики Учреждения и других локальных ак- тов Учреждения по вопросам противо- действия коррупции	1. Информационная открытость деятель- ности Учреждения; разъяснение работни- кам Учреждения по- ложений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководитель Учреждения, Учреждения, работники Учреждения,	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание муниципальных услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание муниципальных услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление не- предусмотренных дей- ствующим законода- тельством Российской Федерации преимущ- еств (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	руководитель Учреждения,	1. Проведение собе- седования при приеме на работу заведую- щим Учреждения	1. Разъяснение работ- никам Учреждения положений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего време- ни в полном объеме в случае отсутствия ра- ботника на рабочем ме- сте	руководитель Учреждения	2. Установление оплаты труда работ- ников в соответствии с Положением об оплате труда работ- ников Учреждения	2. Принятие решений об установлении вы- плат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основа- нии служебных запи- сок руководителей структурных подраз- делений; разъяснение работни- кам Учреждения по- ложений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	1. Принятие реше- ний об использова- нии бюджетных ас- сигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или не- эффективное использо- вание бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	руководитель Учреждения	1. Организация внут- реннего контроля расходования бюд- жетных средств и средств от иной при- носящей доход дея- тельности	1. Коллегиальное рас- смотрение вопросов использования бюд- жетных средств и средств от иной при- носящей доход де- ятельности
		2. Распоряжение муниципальным имуществом	2. Предоставление му- ниципального имуще- ства в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознагражде- ние либо получение по- дарка	руководитель Учреждения	2. Соблюдение по- рядка распоряжения муниципального имущества, установ- ленного нормативны- ми правовыми актами	2. Разъяснение работ- никам Учреждения положений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, со- держащейся в ин- формационных си- стемах, документах, в том числе с персо- нальными данными работников Учре- ждения и получате- лей услуг	использование в личных или групповых интере- сах, разглашение треть- им лицам информации, полученной при выпол- нении должностных обязанностей, если та- кая информация не под- лежит официальному распространению; попытка несанкциони- рованного доступа к информационным ре- сурсам, копирование	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно- телекоммуникацион- ную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информа- ции (флэшнакопите- ли, внешние накопи- тели на жестких дис- ках и др.);	включение в долж- ностные инструкции (трудовые договоры) работников Учрежде- ния обязанности о неразглашении слу- жебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			электронных файлов			
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом Учреждения			осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; отказ и предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; необоснованное отхождение от типовых условий контракта необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии до-	соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации Организация работы

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
					пуска и отбора по- ставщика, отсутствие или размытый пере- чень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора раз- мещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкуренто- способности и специ- фики рынка постав- щиков; необоснова- ное затягивание или ускорение процесса исполнения условий муниципального кон- тракта	по контролю деятель- ности заведующего хозяйством
7	Другие корруп- ционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					

Исполнитель

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом Учреждения
от _____ № _____

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности Учреждения	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание муниципальных услуг	постоянно	руководитель Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	основании служебных записок руководителей структурных подразделений				выплат стимулирующего характера работникам	
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и муниципальным имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном приказом Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	осуществление закупок и заключение муниципальных контрактов с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах	постоянно	руководитель Учреждения	минимизация коррупционных рисков
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель

Приложение № 3

к Положению

ФОРМА
реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом Учреждения
от _____ № _____

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировской области (далее –	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров,

1	2	3	4	5	6
	закупки)			том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
				02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкурен-

1	2	3	4	5	6
		нии услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки		26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	цию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополни-	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		тельных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ муниципального заказчика от заключения муниципального контракта	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение ответственного лица за заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно-	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ,	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном муниципальном контракте

1	2	3	4	5	6
		исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта	стей и должностными инструкциями); ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг	услуг	
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным кон-

1	2	3	4	5	6
					трактором
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель

Приложение № 4

к Положению

ФОРМА

плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом Учреждения
от _____ № _____

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			должностными инструкциями)	
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными ин-	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				струкциями)	
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение муниципального контракта	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
8	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта	исполнение муниципального контракта	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг	минимизация коррупционных рисков
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	контрактный управляющий (исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)				
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта муниципального контракта, исполнение муниципального контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта муниципального контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации корруп-				

1	2	3	4	5	6
	ционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель
